

## Carta de Justificativa de Ausência

<b>De:</b>	<i>Nome do Membro da CIPA</i>
<b>Para:</b>	<i>Nome do Presidente da CIPA</i>

ref.: Justificativa de Ausência - Reunião Ordinária da CIPA

Venho por meio desta, justificar V.Sa., minha ausência da Reunião Ordinária da CIPA, do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, conforme motivo assinalado abaixo:

- Trabalho:
- Doença/Acidente:
- Particular:
- Outro:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Atenciosamente, \_\_\_\_\_ *Membro da CIPA* \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.